

План роботи шкільної бібліотеки на 2024/2025 навчальний рік

I. Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки

Виходячи із основних завдань державної програми «Освіта», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про загальноосвітній заклад, Національної доктрини розвитку освіти України в XXI сторіччі, Державної програми «Вчитель», Конституції України, Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання у 2024/2025 навчальному році, перед бібліотекою гімназії постають такі задачі:

- Створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу нації, зокрема шляхом підвищення читацької активності, рівня культурної компетентності та зацікавленості читачів у користуванні друкованою книгою як джерелом інформації.
- Виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.
- Пошук нових форм роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, трудової, економічної культури, здорового способу життя.
- Широка популяризація української культури, виховання мовного етикету, глибокої поваги до державної рідної мови, до національної культури і духовних надбань українського народу та інших народів та націй.
- Використання різноманітних форм і методів краєзнавчої роботи. Виховання любові до рідного краю, пробудження інтересу до історії та сучасних проблем Запорізького краю.
- Інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.
- Своєчасне забезпечення учнів та педагогічного колективу навчальною, художньою та методичною літературою.
- Збереження фонду підручників, поповнення науково-методичної бази школи. Виховання бережливого ставлення до шкільних підручників. Участь у акції «Живи, книго!».
- Подальший розвиток інформативної функції бібліотеки як інформативно-культурного центру загальноосвітнього навчального закладу.
- Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації і гуманітаризації освітнього процесу та духовного становлення школярів.
- В умовах воєнного стану бібліотекар повноцінно виконувала свої функції та обов'язковий.

Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб

№	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Вивчення читацьких інтересів. Перереєстрація читачів. Робота з боржниками. Засідання читацького активу. Обрання відповідальних за збереження підручників та розподіл їх за групами: <ul style="list-style-type: none">▪ лекторська▪ оформлювальна▪ господарська	Вересень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН, читацький актив
2.	Індивідуальна робота з читачами: <ul style="list-style-type: none">▪ проведення рекомендаційних бесід з читачами;▪ бесіди з читачами-учнями про прочитану книгу;▪ консультації щодо вибору книги на книжкових полицях.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

3.	Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом: <ul style="list-style-type: none"> ▪ інформаційне забезпечення про нові надходження ▪ спільна робота шкільної бібліотеки та педколективу щодо збереження підручників ▪ організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу ▪ спільна робота бібліотеки та педколективу з обдарованими дітьми (окремо план роботи). 	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН, педколектив
4.	Робота з популяризації літератури: <ul style="list-style-type: none"> ▪ участь у всіх заходах (у тому числі онлайн), присвячених відродженню української національної школи ▪ надання допомоги вчителям у виборі літератури для проведення традиційних шкільних свят. 	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Інформаційно-консультативна робота з обслуговування учнів читачів

№	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Організація та ведення ДБА.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	Формування та виділення довідково-інформаційного фонду(ДІФ).	Вересень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Поповнення ДІФ сучасними довідковими виданнями.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Редагування каталогів та картотек.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Видання бібліографічних довідок.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Проведення: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Дня нової книги ▪ Дня бібліографії. 	1 раз на семестр	Актив
7.	Індивідуальні інформації читачам.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
8.	Інформаційні перерви, експрес-інформації.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
9.	Використання та рекомендації по використанню посібників рекомендаційної бібліографії при оформленні виставок, підготовці масових заходів та технологій.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
10.	Інформаційні години, інформ-новини, інформ-коктейлі, виставки-турне.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Комплектування, обробка, вивчення та списання бібліотечного фонду

№	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Вивчення складу фонду: <ul style="list-style-type: none"> ▪ систематичним методом ▪ бібліографічним методом. 	Двічі на рік	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	Комплектування фонду згідно нових шкільних програм і вимог до шкіл на сучасному етапі: зв'язок з метод. кабінетом зв'язок з бібліотеками району та міста зв'язок з спонсорами	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Слідкування за змінами в таблицях ББК та своєчасне проведення класифікації фондів та каталогів.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Своєчасне вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> ▪ застарілих видань ▪ загублених читачами ▪ з інших причин (складання актів, вивезення макулатури, здача актів до бухгалтерії, вилучення каталожних карток з каталогів, робота з сумарною та інвентарними книгами, робота з електронними картотеками «Шкільні підручники» та «Періодика») 	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Ведення зошита обліку видань, прийнятих від читачів в заміні загублених.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

6.	Здійснення умов для зберігання книжкових фондів: <ul style="list-style-type: none"> ▪ порядок на книжкових полицях ▪ встановлений санітарно-гігієнічний режим ▪ своєчасний ремонт книги ▪ ліквідація читацької заборгованості. 	Протягом року	Актив
7.	Проведення інвентаризації бібліотечного фонду художньої літератури.	Січень	Комісія

Робота з підручниками

№	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Виведення кількісного складу фонду підручників. Подання інформації до бухгалтерії.	Вересень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників (згідно з Інструкцією про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури).	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Виховання бережливого ставлення до книги, як до національного надбання.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Створення у кожному класі (у тому числі на віртуальних майданчиках) бережливих постів.	Вересень	Актив
5.	Постійний контроль потреби в навчальній літературі.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Замовлення необхідних підручників на наступний навчальний рік.	Листопад	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
7.	Проведення інформаційної години «Сторінками педагогічних видань».	Жовтень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
8.	Участь у шкільному конкурсі - огляді «Живи, книго!», а саме: <ul style="list-style-type: none"> ▪ проведення по класах рейдів-перевірки щодо збереження підручників (у разі офлайн-навчання) ▪ оформлення у кожному класі (у тому числі на віртуальних майданчиках) стендів (інфографіки) : «Книга скаржиться», «Книга дякує» ▪ проведення бесід: «Книга - твій друг, бережи її»; «Звідки до нас прийшла книга»; «Твій шкільний підручник»; «Мистецтво бути читачем». 	Протягом року листопад вересень жовтень листопад грудень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
9.	Оновлення стендів (інфографіки) «Твій друг - книга».	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
10.	Очищення фондів підручників від застарілих та непридатних для користування.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Робота з періодичними виданнями

№	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Передплата періодичних видань.	Листопад травень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	Постійний перегляд, створення картотек з рубриками, які відображають теми навчально-виховних програм.	1 раз на тиждень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Бібліографічні огляди періодичних видань: <ul style="list-style-type: none"> ▪ оглядові ▪ тематичні. 	1 раз на тиждень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Створення та систематичне поповнення тематичних папок.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Консультативні години.	1 раз на місяць	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Інформаційні та рекламні перерви біля куточка «Інформаційний коктейль» (у разі офлайн-навчання).	1 раз на тиждень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
7.	Прес - діалоги: <ul style="list-style-type: none"> ▪ п'ять хвилин з мистецтвом ▪ п'ять хвилин з поезією ▪ п'ять хвилин з історією ▪ п'ять хвилин з театром. 	Жовтень листопад лютий березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Робота з активом бібліотеки			
№	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Залучення учнів-активістів для допомоги в роботі бібліотеки (у разі офлайн-навчання): <ul style="list-style-type: none"> ▪ технічна обробка літератури ▪ ремонт книг ▪ штемпелювання книг ▪ розстановка літератури. 	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
Проведення циклів бібліотечних уроків (у тому числі онлайн) з читацьким активом:			
2.	Бібліотека. Бібліотечний фонд. ДІФ. Абонемент. Читальний зал. Формуляр. Правила заповнення формуляра. Робота бібліотекаря на абонементі.	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
3.	Розташування книг в бібліотеці: <ul style="list-style-type: none"> ▪ за віковими категоріями ▪ за розділами ББК. Розділи ББК. 	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
4.	Помічники в роботі книг: <ul style="list-style-type: none"> ▪ допоміжні розділювачі ▪ паспорт стелажа ▪ вибір книг в бібліотеці (довільний) ▪ пошук потрібної книги. 	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
5.	Система каталогів і картотек в бібліотеці, їх цільове призначення.	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
6.	Алфавітний каталог. Призначення, структура.	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
7.	Систематичний каталог. Принцип побудови. Розділи. Карткова система.	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
8.	Каталожна картка. Шифр книги.	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
9.	Картотека газетно-журнальних статей. Відмінність від каталогів.	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
10.	Фонд періодичних видань. Робота з картотеками.	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
11.	Види довідкових видань. Робота з довідковою літературою.	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
12.	Книжкові виставки, викладки в бібліотеці. Їх призначення, оформлення.	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
13.	Практичне заняття «Робота на абонементі» (у разі офлайн-навчання).	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
14.	Практичне заняття: «Обробка партії книг в бібліотеці»(у разі офлайн-навчання): <ul style="list-style-type: none"> ▪ написання каталожних к/к ▪ влиття до каталогів ▪ рознесення книг до стелажів, правильна їх розстановка. 	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
15.	Фонд підручників. Відокремлення від основного фонду. Призначення.	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
16.	Практичне заняття: «Обробка партії підручників. Визначення відмінностей від художньої літератури».	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
17.	Підсумкове заняття. Теоретичні та практичні навички, набуті за рік.	Протягом року	Шушанік ЗАНГЗОРЯН

Робота з батьками

№	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Висвітлення проблеми читання на батьківських зборах.	За планом школи	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
2.	Висвітлення проблеми забезпечення шкільними підручниками та їх збереження.	Вересень	Шушанік ЗАНГЗОРЯН
3.	Оформлення інформації для батьків по класах (віртуальним класам): рекомендації аналіз читання на семестр техніка читання.	За планом кл. керівників	Класні керівники

4.	Оформлення постійної книжкової виставки «Для вас, батьки» (у разі офлайн-навчання).	Вересень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Сімейні зустрічі в бібліотеці (у разі офлайн-навчання): <ul style="list-style-type: none"> ▪ перша українська книжка в житті вашої дитини ▪ найстаріша книжка у вашому домі ▪ за цими підручниками вчилися ви ▪ творчі роботи разом з дитиною. 	Вересень листопад березень квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Складання рекомендаційних списків літератури.	1 раз на квартал	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
7.	Поповнення картотеки з сімейного виховання.	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
8.	Залучення батьків до акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці».	Протягом року	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
9.	Участь у проведенні шкільних брифінгів для батьків «Спільна праця школи і сім'ї» (у разі офлайн-навчання).	За планом школи	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Заходи на допомогу освітньому процесу

№ п/п	Заходи	Контингент	Дата	Відповідальні
Серпень-вересень				
1.	Підготовка і проведення аналізу складу підручників на педраді.	Пед.кол.	31.08	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	Видача підручників.	5-11 кл.	До 01.09	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Огляд літератури до першого уроку.	Педколектив	29.08	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Перереєстрація читачів.	5-11 кл.	До 10.09	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Прийом і обробка нових підручників.	5-11 кл.	Серпень-вересень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Організація і створення читацького активу.	5-9 кл.	До 02.09	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
7.	Книжкові виставки: - «Ювіляри вересня». - до Дня партизанської слави. Фестиваль казок (дня бібліотек). Інформаційні хвилинки про історію бібліотек. Казкова вікторина. Конкурс ілюстраторів.	5-9 кл.	Вересень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
8.	Бібліографічні огляди літератури: - До Дня фізичної культури і спорту. - До Дня українського кіно. - До Міжнародного дня миру.	5 кл.	Вересень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
9.	Ділова гра «Твоя майбутня професія».	9-11 кл.	Вересень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
10.	Круглий стіл «До проблем шкільного підручника».	5-9 кл.	Вересень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
11.	Виставка-презентація «Без книги немає бібліотеки».	5-9 кл.	Вересень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Жовтень

№ п/п	Заходи	Контингент	Дата	Відповідальні
1.	Книжкові виставки: Учитель, перед іменем твоїм... - Наші домашні улюбленці. - Шкільний вернісаж – виставка малюнків. - Музика рідного краю (до Міжнародного дня музики). - Будь захисником своєї Вітчизни (до Дня захисників України). - Козацька слава (до Дня українського козацтва) - «Я до рідного сонця прихилився» .	5-11 кл.	Жовтень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

2.	Бесіди: - «Як правильно поводитись в бібліотеці». - «Як правильно берегти книгу». - «Твої перші енциклопедії».	5-11 кл.	Жовтень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Бібліотечний калейдоскоп.	5-7 кл.	Жовтень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Літературно-поетична музична вітальня. Краса природи в українській літературі.	5-11 кл.	Жовтень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Зустрічі (у тому числі віртуальна) з поетами земляками (5-9 кл.).	5-9 кл.	Жовтень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Листопад

№ п/п	Заходи	Контингент	Дата	Відповідальні
1.	Книжкові виставки: - «Чарівний світ казок». - «Наш скарб - рідна мова». - «Знайомтесь, нові книги». - «Твоя майбутня професія». - «День української письменності». - «Закон і ми». - «Письменники - ювіляри».	5-11 кл.	Листопад	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	Літературний салон «Роде наш красний» (у разі офлайн-навчання).	5-11 кл.	Листопад	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Бесіди: «Твій друг - книга». «Як книга приходять до людей». «Все про довідковий апарат». «Енциклопедії і довідники». «Каталоги і картотеки шкільної бібліотеки».	5-7 кл.	Листопад	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Відкритий перегляд літератури «Письменники рідного краю».	5-11 кл.	Листопад	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Проведення Дня інформації.	5-9 кл.	Листопад	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Проведення вікторини «Українські символи - державні і народні».	6-7 кл.	Листопад	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
7.	Засідання круглого столу «Є право - значить є надія».	9 кл.	Листопад	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Грудень

№ п/п	Заходи	Контингент	Дата	Відповідальні
1.	Рейд-перевірка шкільних підручників (у разі офлайн-навчання).	5-9 кл.	Грудень	Актив читачів, Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	Аналіз читацьких формулярів.	5-6 кл.	Грудень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Огляд періодичних видань.	9 кл.	Грудень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Літературна гра: «Права дитини-права на майбутнє» (до Дня прав людини).	5 кл.	Грудень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Книжкові виставки: «Скарби літературних архівів». «1 грудня - Всесвітній день боротьби зі СНІДом». «Юному економісту». «Письменники-ювіляри».	5-9 кл. 8-9 кл.	Грудень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Виставка «Мої захоплення».	5-9 кл.	Грудень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
7.	Засідання активу читачів.	Актив	Грудень	Актив, Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Січень				
№ п/п	Заходи	Контингент	Дата	Відповідальні
1.	Оформлення тематичних папок: «Наші обереги» «Це цікаво знати» «Про все на світі»	5-9 кл.	Січень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	Проведення Дня бібліографії.	Для вчителів	Січень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Вікторина «Зимові забави».	5-6 кл.	Січень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Бібліотечний урок «Каталоги та картотеки».	9 кл.	Січень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Оформлення книжкової виставки - презентації (інфографіки) «Ця книга для вас, дівчатка!».	8-9 кл.	Січень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Усний відеожурнал журнал «Україно, ти моя молитво!» (до дня Соборності України).	8-9 кл.	Січень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
7.	Рейд - перевірка по збереженню підручників (у разі офлайн-навчання).	5-9 кл.	Січень	Актив читачів, Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
8.	Урок-реквієм «День пам'яті жертв Холокосту».	8-9 кл.	Січень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
9.	Книжкові виставки: - «День пам'яті героїв Крут». - «Письменники-ювіляри».	9 кл.	Січень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
10.	Засідання бібліотечного активу.	Актив	Січень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
11.	Проведення інвентаризації бібліотечного фонду. Події в літературному житті нашого міста.	5-11 кл	Січень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
Лютий				
№ п/п	Заходи	Контингент	Дата	Відповідальні
1.	Бесіди: «Твій підручник - твоє обличчя». Історія книжності Київської Русі. Провести вікторину-подорож в Країну книги. «У світі прекрасного». «Рідне слово - м'ята, материнка, рута (до Міжнародного дня рідної мови)»/	5-6 кл. 7-8 кл.	Лютий	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	Ранок-реквієм «Україна болить в душі моїй...».	8-10 кл.	Лютий	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Конкурс віршів про кохання (до дня Св. Валентина).	8-9 кл.	Лютий	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Бібліографічний огляд: «Захищати Вітчизну – священний обов'язок».	10-11 кл.	Лютий	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Літературна гра «О, щасливчик!».	8-9кл.	Лютий	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Вікторина «Упізнай твір за уривком».	9 кл.	Лютий	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
7.	Аналіз читацьких формулярів.	4-11 кл.	Лютий	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
Березень				
№ п/п	Заходи	Контингент	Дата	Відповідальні
1.	Виразне читання улюблених творів.	5-9 кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	Книжкова виставка «Сторінки світової класики».	5-11 кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Вікторина «По книжкових морях».	6-7 кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Літературний вечір «Жінка - одвічно загадка природи».	9-10 кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

5.	Книжкова виставка «Живе і вічне слово Кобзаря».	5-9кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Тематичний вечір «Свого сина пам'ятає Україна».	9-10 кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
7.	Круглий стіл «Злочин. Як його обійти».	9-10 кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
8.	Книжкова виставка «Червоний, жовтий, зелений» (правила дорожнього руху).	5-9 кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
9.	Конкурс творчих робіт учнів «Мій улюблений підручник».	5 кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
10.	Книжкова виставка «Екологія і людина» .	7-8 кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
11.	Рейд-перевірка по збереженню шкільного підручника (у разі офлайн-навчання).	5-10 кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
12.	Засідання читацького активу.	Актив	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
13.	Літературний салон до Всесвітнього дня поезії «Мелодія весни, поезія кохання». Поетичний слем.	8-10 кл.	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
14.	День Інформації.	Педколектив	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
15.	Засідання бібліотечного активу.	Актив	Березень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Квітень

№ п/п	Заходи	Контингент	Дата	Відповідальні
1.	Кугочок (інфографіка) «Інформаційний коктейль» (події та літературні ювілеї квітня).	5-9кл.	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	«Учись бути здоровим» (до Всесвітнього дня здоров'я).	5-9 кл.	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Книжкова виставка «Людина і Всесвіт».	5-9кл.	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Ранок - реквієм до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів.	9 кл.	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Бесіда: «Екологія і людина» (до Дня довкілля).	6-7 кл.	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Бібліографічний огляд «Книга - найкращий друг».	5 кл.	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
7.	Огляд періодичних видань.	9 кл.	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
8.	Книжкова виставка «22 квітня - Всесвітній день Землі».	5-7кл.	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
9.	Інформини «Всесвітній день книги та авторського права».	5-11 кл.	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
10.	Урок - реквієм « Пам'ятайте уроки Чорнобіля!».	5-11 кл.	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
11.	Літературний брейн - ринг.	8 кл.	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
12.	Рейд - перевірка шкільних підручників (у разі офлайн-навчання).	5-9 кл.	Квітень	Бібліотека Читацький актив
13.	Засідання бібліотечного активу.	Актив	Квітень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Травень

№ п/п	Заходи	Контингент	Дата	Відповідальні
1.	Рейд-перевірка по збереженню шкільних підручників (у разі офлайн-навчання).	10-11 кл.	Травень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН актив
2.	Конкурс віршів до Дня матері.	5-6 кл.	Травень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

3.	Конкурс знавців літератури «Розумники і розумниці».	10 кл.	Травень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	Книжкові виставки: «Підручник дякує. Підручник скаржиться». «Для Вас, випускники. Скоро іспити!»	9,11кл.	Травень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
5.	Тиждень слов'янської писемності та культури: Години пізнання історії рідної держави «Кирило і Мефодій - апостоли-подвижники». - Філософський стіл «Сучасна мовна ситуація в Україні». - Година цікавих повідомлень «Виникнення письма».	5-11 кл.	Травень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
6.	Огляд періодичних видань.	9 кл.	Травень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
7.	Робота з боржниками.	Протягом місяця	Травень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
8.	Засідання бібліотечного активу.	Актив	Травень	
Червень				
1.	Приймочні підручників.	5-11 кл.	До 03.06	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
2.	Робота з боржниками.	5-11 кл.	До 06.06	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
3.	Аналіз читацьких формулярів.	5-11 кл.	Червень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН
4.	План роботи на наступний навчальний рік.		Червень	Шушанік ЗАНГІЗОРЯН

Додаток 2 до наказу
від 06.09.2024 р. № 96р

**Графік роботи бібліотеки
Запорізької суспільної-гуманітарної гімназії №27
2024/2025 навчальний рік**

№ п/п	Дні тижня	Час роботи
1	Понеділок	08:00-16:00
2	Вівторок	08:00-16:00
3	Середа	08:00-16:00
4	Четвер	08:00-16:00
5	П'ятниця	08:00-16:00